

Die VSF Experts GmbH ist ein autorisierter Atlassian Solution Partner und spezialisiert in der Bereitstellung von intuitiven Softwarelösungen für Herstellungsprozesse, EU Homologation und Produktauslieferung. Unsere Experten sind nicht nur auf die Entwicklung von Software spezialisiert, sondern auch auf die Methoden, die benötigt werden, um ein Produkt von der Ideenfindung systematisch über einen konstanten Softwareauslieferungsprozess zu begleiten.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir, ab sofort in Vollzeit,

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w)**

Sie stellen selbständig alle administrativen und organisatorischen Abläufe der Administration sicher und unterstützen im operativen Geschäft. Sie bilden mit Ihrem Team eine Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Mitarbeiter und Kunden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Erarbeitung von operativen und strategischen Entscheidungen
- Erster Ansprechpartner/in der Geschäftsführung für unsere internationalen Niederlassungen und Partner bei Planung und Reporting
- Steuerung und Koordination von bereichsübergreifenden Projekten
- Organisation der Vertragsverwaltung und -abwicklung
- Buchhaltungsvorbereitung in Form von Rechnungskontrolle, Kontrolle von Kostenstellen und -trägern sowie Budgets und Order-Management
- Analyse und Umsetzung von Entwicklungs- und Optimierungspotenzialen
- Administrativer Ansprechpartner/in für unsere Kunden
- Organisation von Terminen, Tagungen und Reisen
- Klärung von Personalfragen
- Sie leiten Ihr Team eigenverantwortlich an dem Standort Mannheim

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in der Administration oder Verwaltung
- Erfahrung in der Leitung eines Sekretariats
- Erfahrungen in der IT- Branche sind von Vorteil
- IT-Affinität
- Sicherer Umgang mit MS-Office-365 Anwendungen
- Grundkenntnisse in Buchführung und Rechnungswesen
- Kommunikationsstärke, Kontaktfreude und organisatorisches Geschick
- Effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie Vertriebs- und Servicementalität
- überzeugendes, verbindliches und lösungsorientiertes agieren im Team
- Organisationstalent und einen Blick für das Wesentliche, verbunden mit einem kreativen Gespür für Lösungen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen und einem kollegialen Arbeitsumfeld sowie eine leistungsgerechte Vergütung und gute persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Wenn Sie die weitere erfolgreiche Zukunft unseres international agierenden Unternehmens aktiv mitgestalten wollen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin, per E-Mail an [bewerbung@vsf-experts.de](mailto:bewerbung@vsf-experts.de).

